

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Правоприменительная (производственная) практика

40.03.01 Юриспруденция

Направленности (профили):
государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой, финансово-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Производственная практика (Правоприменительная)
Программа практики

Составители:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного
и международного права

Е.С. Лапатухина,

ст. преподаватель кафедры теории права
и сравнительного правоведения

В.А. Цыгановкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права
и сравнительного правоведения

№ 7 от 14.05.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Индивидуальное задание на практику
- Приложение 4. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ профессиональной деятельности в рамках деятельности организации практики;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Правоприменительная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики: Арбитражный суд г. Москвы, Управление Судебного департамента г. Москвы, Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы, Второй кассационный суд общей юрисдикции, Прокуратура г. Москвы, УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве, Счетная палата Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Юридическая клиника РГГУ и другие организации, согласно договорам о практической подготовке обучающихся.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК 2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> правовые ограничения в рамках деятельности организации практики и возможные юридические способы решения поставленных задач;

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p><i>Уметь:</i> анализировать деятельность организации практики с точки зрения установленных действующими нормами правовых возможностей и ограничений данной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правовой оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач в рамках деятельности организации практики.</p>
<p><i>УК 2</i> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК 2.2.</i> Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p><i>Знать:</i> важнейшие нормы действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики;</p> <p><i>Уметь:</i> находить информацию о нормах действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования норм действующего российского права в решении задач в рамках деятельности организации практики.</p>
<p><i>УК 3</i> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>УК-3.2.</i> Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> основные способы и формы взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики;</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики;</p>

		<p><i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики.</p>
<p><i>УК-4</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>УК 4.1.</i> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов) для коммуникации в рамках деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> успешно строить коммуникацию в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия в рамках деятельности организации практики;</p>
<p><i>ОПК-2</i> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-2.1.</i> понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные основы российского материального и процессуального права; <i>Уметь:</i> определять специфику реализации норм материального и процессуального права в сфере деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками понимания механизма взаимодействия норм материального и процессуального права в сфере деятельности организации практики;</p>
<p><i>ОПК-2</i> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-2.2.</i> способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации практики; <i>Уметь:</i></p>

		<p>определять вид норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретной ситуации в сфере деятельности организации практики;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками практической реализации норм материального и процессуального права в сфере деятельности организации практики;</p>
<p><i>ОПК-3</i></p> <p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>ОПК-3.1.</i></p> <p>Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности организации практики;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>давать юридические заключения в сфере деятельности организации практики;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками письменного оформления юридических заключений в сфере деятельности организации практики;</p>
<p><i>ОПК-4</i></p> <p>Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><i>ОПК-4.1.</i></p> <p>Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные правила и способы юридической герменевтики;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>устанавливать содержание норм права на основе правил и способов юридической герменевтики;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками разъяснения смысла истолкованных норм права;</p>
<p><i>ОПК-4</i></p> <p>Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><i>ОПК-4.2.</i></p> <p>Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные виды правовых ситуаций в соответствии с действующими нормами российского права;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>давать юридическую</p>

		<p>квалификацию правовых ситуаций в соответствующей профессиональной сфере деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками письменного оформления юридической квалификации правовых ситуаций в соответствующей профессиональной сфере деятельности;</p>
<p><i>ОПК-5</i></p> <p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>ОПК-5.1.</i></p> <p>владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные законы логики и стратегии аргументации;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>приемами и методами публичного речевого поведения юриста;</p>
<p><i>ОПК-6</i></p> <p>способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><i>ОПК-6.1.</i></p> <p>знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>юридические правила подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>определять необходимую форму, а также порядок опубликования и вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в рамках сферы профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками оформления нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>
<p><i>ОПК-7</i></p> <p>способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части</p>	<p><i>ОПК-7.1.</i></p> <p>Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>специфику профессиональной юридической деятельности в рамках организации практики;</p>

<p>антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p>	<p><i>Уметь:</i> различать профессионально-нравственную деформацию в юридической деятельности; <i>Владеть:</i> навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права;</p>
<p><i>ОПК-8</i> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>ОПК-8.1.</i> владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения юридически значимой информации; <i>Уметь:</i> анализировать полученную юридически значимую информацию в рамках профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками практического поиска и получения юридически значимой информации;</p>
<p><i>ОПК-8</i> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>ОПК-8.2</i> умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> основные информационно-коммуникационных технологий, применяемые в профессиональной сфере деятельности; <i>Уметь:</i> работать с информацией с соблюдением требований информационной безопасности; <i>Владеть:</i> навыками работы с юридической информацией посредством применения информационно-коммуникационных технологий;</p>

<p><i>ПК-1</i> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><i>ПК-1.1.</i> Знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды юридических фактов в соответствии с действующими нормами российского права; <i>Уметь:</i> верно выделять и классифицировать юридически значимые факты и обстоятельства в сфере деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере деятельности организации практики;</p>
<p><i>ПК-2</i> способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><i>ПК-2.1.</i> знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> знает виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности. <i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики.</p>
<p><i>ПК-4</i> готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>ПК-4.1</i> знает систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, и компетенции</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка,</p>

	соответствующих должностных лиц	безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
<i>ПК-5</i> Способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина	<i>ПК-5.1</i> владеет формами и способами защиты прав, законных интересов и свобод человека и гражданина	<i>Знать:</i> основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; <i>Уметь:</i> определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Правоприменительная) относится к Обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная).

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика.

1.7. Объем практики

Для очной формы обучения: 3 з.е., 114 часов (2 недели) в шестом семестре.

Для очно-заочной формы обучения: 3 з.е., 114 часов (2 недели) в шестом семестре.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации-базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Международные

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5429/
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [№1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом № 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/

5. Венская Конвенция о праве международных договоров (Заключена в Вене 23.05.1969) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12754/

Российские

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (с изм. и доп. на 2020г.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

Федеральные конституционные законы

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.

Федеральные законы

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. - 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102041891>
8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; с послед. изм. и доп.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921; с послед. изм. и доп.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1) . - Ст. 3; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279>
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102079219>
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102078828>
14. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.
16. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.

17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990>

Указы Президента Российской Федерации

18. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.

Нормативные приказы федеральных органов исполнительной власти

19. Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016; с послед. изм. и доп.
20. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2015; с послед. изм. и доп.

Литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/449794>
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/453434>
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/449736>
4. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный. - Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/449863>
5. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. Текст: электронный. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/922707>
6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. - Режим доступа: ISBN 978-5-534-03590-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/451878>
7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448292>
8. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448293>

9. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/457160>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Президент Российской Федерации – <http://president.kremlin.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания РФ – <http://www.council.gov.ru>

Правительство РФ – <http://www.government.gov.ru>

Министерство юстиции РФ – <http://www.minjust.ru>

Министерство внутренних дел РФ – <http://www.mvdinform.ru>

Конституционный Суд РФ – <http://ks.rfnet.ru/>

Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>

Уполномоченный по правам человека в РФ – <http://www.ombudsman.gov.ru>

Европейский Суд по правам человека – <http://www.echr.coe.int>

Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходим доступ к информации для осуществления самостоятельной аналитической работы и составления отчета (рабочее место с ПК).

Перечень программного обеспечения (ПО)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

Организации проведения практики, с которыми действуют долгосрочные договоры:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
б/н	Арбитражный суд г. Москвы	28.11.2017 28.11.2022	115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д.17	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-727/ЮФ	Второй кассационный суд общей юрисдикции	11.03.2020 31.12.2023	121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 34	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-355/ЮФ	Останкинский районный суд г. Москвы	01.11.2018 01.07.2021	129515, г. Москва, ул. 1-я Останкинская, д. 35	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-267/ЮФ	Бутырский районный суд г. Москвы	05.03.2018 31.12.2023	127018, г. Москва, ул. Образцова, д.26	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-581/ЮФ	Черемушкинский районный суд г. Москвы	10.06.2018 10.06.2022	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.20/30, к.3	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-596а	Управление судебного департамента в г. Москве	15.10.2019 31.12.2023	121069, г. Москва, Новинский бульва р, д. 28/35, стр. 1 А	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-314/ЮФ	Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы	19.04.2018 31.12.2023	121099, Россия, Москва, улица Новый Арбат, 36	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
б/н	Прокуратура г. Москвы	01.07.2020 31.12.2022	109922, Россия, Москва, пл.Крестьянская застава д.1.	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-485/ЮФ	Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	16.03.2019 31.07.2021	129090, г. Москва, Проспект Мира, д. 9, стр. 1	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ Д-16-13-2	Счетная палата Российской Федерации	29.03.2019 29.03.2024	119121, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№1	Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Центральному федеральному округу	21.02.2020 21.01.2023	123022, г Москва, ул Декабрьская Б, 7 / корп 3.	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-309/ЮФ	УВД по Центральному административному округу Главного управления МВД России по г.Москве	19.04.2019 31.12.2021	109029, г.Москва, ул. Средняя Калитниковская, дом 31.	СПС "КонсультантПлюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05-	Главное следственное управление ГУ МВД РФ по г.	05.03.2020 05.03.2025	127055, г. Москва, ул.	СПС

726/ЮФ	Москве (ГСУ ГУ МВД)		Новослободская, д. 45	"Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
№ 195-05- 828/ФУ	Министерство науки высшего образования Российской Федерации	10.04.2019 10.04.2024	125993, г. Москва, Тверская ул., д.11	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Правоприменительная) реализуется кафедрами Юридического факультета на базе следующих организаций: Арбитражный суд г. Москвы, Управление Судебного департамента г. Москвы, Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы, Второй кассационный суд общей юрисдикции, Прокуратура г. Москвы, УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве, Счетная палата Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Юридическая клиника РГГУ и другие организации, согласно договорам о практической подготовке обучающихся.

Цель практики – овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ профессиональной деятельности в рамках деятельности организации практики;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

Практика направлена на формирование универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной и правоохранительной видам профессиональной деятельности:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5 способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

правовые ограничения в рамках деятельности организации практики и возможные юридические способы решения поставленных задач;

важнейшие нормы действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики;

основные способы и формы взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики;

нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов) для коммуникации в рамках деятельности организации практики;

понятие и виды юридических фактов в соответствии с действующими нормами российского права;

нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики;

основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина;

нормативные основы российского материального и процессуального права;

действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации практики;

основы действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности организации практики;

основные виды правовых ситуаций в соответствии с действующими нормами российского права;

юридические правила подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов;

специфику профессиональной юридической деятельности в рамках организации практики;

основные методы, способы и средства получения юридически значимой информации;

основные информационно-коммуникационных технологий, применяемые в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

анализировать деятельность организации практики с точки зрения установленных действующими нормами правовых возможностей и ограничений данной деятельности;

находить информацию о нормах действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики;

соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики;

успешно строить коммуникацию в рамках деятельности организации практики;

верно выделять и классифицировать юридически значимые факты и обстоятельства в сфере деятельности организации практики;

определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности.

определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации практики;

деятельности организации практики;

определять вид норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретной ситуации в сфере деятельности организации практики;

давать юридические заключения в сфере деятельности организации практики;

основные правила и способы юридической герменевтики;

устанавливать содержание норм права на основе правил и способов юридической герменевтики;

давать юридическую квалификацию правовых ситуаций в соответствующей профессиональной сфере деятельности;

основные законы логики и стратегии аргументации;

применять основные законы логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи;

определять необходимую форму, а также порядок опубликования и вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в рамках сферы профессиональной деятельности;

различать профессионально-нравственную деформацию в юридической деятельности;

анализировать полученную юридически значимую информацию в рамках профессиональной деятельности;

работать с информацией с соблюдением требований информационной безопасности;

Владеть:

навыками правовой оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач в рамках деятельности организации практики.

навыками использования норм действующего российского права в решении задач в рамках деятельности организации практики.

основными навыками взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики.

навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия в рамках деятельности организации практики;

навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере деятельности организации практики;

навыками взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики.

навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.

навыками понимания механизма взаимодействия норм материального и процессуального права в сфере деятельности организации практики;

навыками практической реализации норм материального и процессуального права в сфере деятельности организации практики;

навыками письменного оформления юридических заключений в сфере деятельности организации практики;

навыками разъяснения смысла истолкованных норм права;

навыками письменного оформления юридической квалификации правовых ситуаций в соответствующей профессиональной сфере деятельности;

приемами и методами публичного речевого поведения юриста;

навыками оформления нормативных правовых актов и иной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права;

навыками практического поиска и получения юридически значимой информации;

навыками работы с юридической информацией посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____/_____/_____
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

(наименование)

направление подготовки/специальность

40.03.01 Юриспруденция

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

_____ форма обучения _____

вид практики

Производственная практика

тип практики

Правоприменительная

сроки практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____ 40.03.01 Юриспруденция _____
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ Производственная практика _____

тип практики _____ Правоприменительная _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе практики обучающийся должен овладеть первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной и правоохранительной видам профессиональной деятельности:

УК 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК 3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-2 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-5 способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ \ _____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики, управления и права
Юридический факультет
Кафедра теории прав и сравнительного правоведения ЮФ ИЭУП

Отчёт о прохождении практики

Производственная практика (Правоприменительная)

Направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция"

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения (*очная, очно-заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 __ г.

Отчет о прохождении практики

Введение

Студент/ка _____ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» _____ проходил/а Производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с _____ в _____.

Цель прохождения практики _____ -

Задачами прохождения производственной практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Нормативная основа деятельности базы практики.

Содержание практики

1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.

2. Организация деятельности базы практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) _____ (ФИО) практики в _____ был составлен отчет, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

_____.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/тку __ курса Юридического факультета
 Российского государственного гуманитарного университета
 _____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а Производственную практику
 (Правоприменительную) в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
 _____, выполнял/а _____, участвовал/а в
 _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
 _____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
 от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.